



**МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР САМАРА КОСМИЧЕСКАЯ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая»  
(МБУК г.о. Самара «МВЦ «Самара Космическая»)  
443110, г. Самара, пр. Ленина, д. 21, (846) 263-39-35, (846) 263-39-36, [samaracosmos@mail.ru](mailto:samaracosmos@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

28.04.2021 г.

№ 40 - од

**Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

П.Ю. Лукрица

И.о. директора МБУК г.о. Самара «МВЦ «Самара Космическая»

УТВЕРЖДАЮ

П.Ю. Лукрица

28.04.2021 г.



## Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая»

### И. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая» (далее - Музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности в части оказания платных услуг Музеем.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Музея.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются Музеем физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

### II. Основные понятия и определения

2.1. Музей - муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая» (г. Самара, пр. Ленина, д. 21).

2.2. Исполнитель услуги - Музей.

2.3. Потребитель услуги — физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. Платная услуга - услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.5. Перечень платных услуг — перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея.

2.6. Прейскурант — внутренний локальный акт Музея, содержащий перечень услуг, предоставляемых Музеем на платной основе, с указанием цен, а также содержащий сведения о перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги Музея, предоставляемые Музеем.

### III. Организация оказания платных услуг

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея ([www.samaracosmos.ru](http://www.samaracosmos.ru)) в разделе «Посетителям», а также находится в удобном для обозрения месте в здании Музея возле кассы.

3.3. В Музее имеется Книга отзывов, жалоб и предложений, которая выдается по первому требованию потребителя услуг.

3.4. Оказание платных услуг Музеем регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Прейскурантом цен Музея.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Музеем, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

3.8. Музей заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. В письменной форме договора регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

3.10. Документом, подтверждающим оказание Музеем платных услуг и их оплату, является также входной билет (документ, удостоверяющий право на получение платной услуги - бланк строгой отчетности), иной документ строгой отчетности и/или кассовый чек.

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Музея или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать кассовый чек, входной билет.

3.13. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Музеем потребителю услуги входного билета, кассового чека, подтверждающего оплату услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Музея в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.14. После заключения договора в письменной форме, потребитель услуги производит оплату услуг в следующем порядке: 20 % от стоимости услуг в качестве задатка потребитель услуги оплачивает не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней, после направления заявки и за 3 (три) календарных дня до дня оказания Музеем услуг, на основании выставленного счёта путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Музея. В дальнейшем задаток засчитывается в стоимость оказанных Музеем услуг. Оставшиеся 80 % от стоимости услуг потребитель услуги оплачивает в течение 3 (трёх) дней с момента оказания услуг на основании акта оказанных услуг путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Музея. Задаток, уплачиваемый потребителем услуг по договору (в соответствии с заявкой к указанному договору), является способом обеспечения обязательств, и при отказе потребителя услуг от договора (полностью или

частично) в соответствии п. 3.16 настоящего положения, задаток не возвращается потребителю услуги, а остается у Музея и аккумулируются на счете Музея.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг в соответствии с п. 3.14 настоящего Положения, Музей имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности либо отказать в предоставлении платных услуг в связи с несвоевременной оплатой.

3.16. В случае, если фактическое количество посетителей Музея, будет меньше, чем количество посетителей, указанное в заключенном договоре в письменной форме с потребителем услуги (в заявке к указанному договору), то сумма задатка, указанная в п. 3.14 настоящего положения, оплаченная за неявившихся посетителей, потребителю услуги не возвращается.

В случае полной неявки посетителей (экскурсионной группы), в соответствии с заключенным договором в письменной форме с потребителем услуги (с заявкой к указанному договору), сумма задатка, указанная в п. 3.14 настоящего положения, потребителю услуги не возвращается.

3.17. Не предоставляется групповое экскурсионное обслуживание для лиц, не достигших школьного возраста. Дети дошкольного возраста могут посещать музей только в сопровождении взрослых. Посетитель, сопровождающий ребенка, несет за него ответственность. Сотрудники музея не осуществляют присмотр, воспитание и уход за детьми не зависимо от их возраста. Вся ответственность за присмотр, воспитание и уход за детьми лежит на сопровождающем.

Посещение одного сопровождающего в составе экскурсионной группы школьников, учащихся ПТУ, студентов, с целью соблюдения указанными группами дисциплины и правил поведения в музее - бесплатно.

Групповые экскурсионные посещения музея проводятся строго по предварительной записи.

**В ДНИ БЕСПЛАТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЯ ГРУППОВОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ, С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.**

3.18. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.19. Главный бухгалтер Музея выставляет счета на оплату услуг, подготавливает документы об исполнении услуги (акты, счета), осуществляет учет и контроль поступления денежных средств.

3.20. Права и обязанности потребителя услуги Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

#### **IV. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств**

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается директором Музея.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Музеем, аккумулируются на счете Музея.

4.3. Музей ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами предоставлено право проверки деятельности Музея.

5.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.