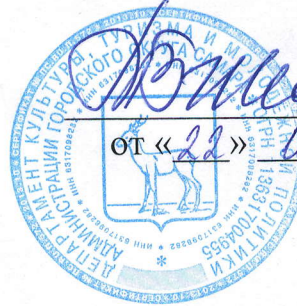


«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры,  
туризма и молодежной политики  
Администрации городского округа  
Самара



*Т.В.Шестопалова*  
от «22» июня 2016 г.

Изменение № 2 в муниципальное задание № 903/ 18  
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара  
«Музейно-выставочный центр «Самара Космическая»  
на 2016 год  
(на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов)

В целях приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнения, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 №283 (ред. от 14.08.2015) необходимо внести следующие изменения в муниципальное задание №903/ 18

1. Пункт 7 части 1, пункт 4 раздела 1 части 2, пункт 4 раздела 2 части 2 «Порядок контроля за исполнением муниципального задания» изложить в следующей редакции:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики