

«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры,  
туризма и молодежной политики  
Администрации городского округа Самара

\_\_\_\_\_ Т.В.Шестопалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 903/ \_\_\_\_\_

муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара

«Музейно-выставочный центр «Самара Космическая»

на 2016 год

(на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов)

## ЧАСТЬ I

### 1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

### 2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Доля фактически посетивших выставки от запланированного количества посетителей	процент	$\frac{\text{П факт}}{\text{П план}} \cdot 100$ , где П факт - число посетителей в отчетном периоде; П план - число посетителей по плану	---	---	100	100	100	Форма статистического наблюдения 8-НК
2. Динамика числа посетителей выставок по сравнению с предыдущим периодом	процент	$\frac{\text{П выс}}{\text{П выс}(-1)} \cdot 100 - 100$ , где П выс - число посетителей в отчетном периоде; П выс(-1) - число посетителей в предыдущем периоде	---	---	11	9	17	Форма статистического наблюдения 8-НК

#### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Количество выставок (экспозиций)	единиц	---	---	9	10	15	Форма статистического наблюдения 8-НК
из них:							
- выставок (экспозиций) на стационаре	единиц	---	---	6	7	9	Форма статистического наблюдения 8-НК
- выставок (экспозиций) на выезде	единиц	---	---	2	3	5	Форма статистического наблюдения 8-НК
- виртуальных выставок	единиц	---	---	1	1	1	Ежеквартальный и годовой отчет

2. Количество выставок (экспозиций), проведенных на выезде в рамках социально-значимых мероприятий	единиц	---	---	2	2	2	Ежеквартальный и годовой отчет
3. Число посетителей	единиц	---	---	81930	88926	104431	Форма статистического наблюдения 8-НК
из них:							
- посетителей выставок (экспозиций) в учреждении	единиц	---	---	57351	62248	73102	Форма статистического наблюдения 8-НК
- посетителей выездных выставок (экспозиций)	единиц	---	---	24579	26678	31329	Форма статистического наблюдения 8-НК
4. Число посетителей виртуальных выставок (экспозиций)	единиц	---	---	1825	3650	5475	Ежеквартальный и годовой отчет
5. Количество экскурсий	единиц	---	---	510	526	618	Форма статистического наблюдения 8-НК

### 3.3. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
-	-	2 300,7	2 300,7	2 300,7

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";

- Постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2015 N 466 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 №2112 «Об утверждении изменений, вносимых в Устав Муниципального учреждения культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая»».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в средствах массовой информации	Виртуальная галерея, информация о проходящих выставках, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Краткая информация о текущих выставках, контактная информация, информация о режиме работы, цена билета, льготные категории посетителей, пост-релизы	По мере изменения данных
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Контактная информация, информация о режиме работы, цена билета, льготные категории посетителей	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах	Афиши, краткая информация о текущих выставках, контактная информация, информация о режиме работы, цена билета, льготные категории посетителей	По мере изменения данных

#### 5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Решение Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара";
- Приказ директора муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая».

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Музейно-выставочный центр «Самара Космическая».

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Обеспечение доступа к музейным коллекциям	
2. Экскурсионное обслуживание	
3. Предоставление экспозиции учреждения для проведения фото- и видеосъемки	

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждениями; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального

## задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

## ЧАСТЬ II РАЗДЕЛ I

### 1. Наименование муниципальной работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

### 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой муниципальной работы

#### 2.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2014 год)	Текущий финансовый год (2015 год)	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Регистрация вновь поступивших предметов, ведение всех видов учетной документации, проверка наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией, маркировка музейных предметов, составление и ведение топографических описей. Создание условий для хранения предметов в фондохранилищах. Проведение санитарных дней в хранилищах и экспозициях. Профилактические плановые осмотры музейных предметов и музейных коллекций. Консервационные и реставрационные работы	---	---	1215	1215	1215

#### 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, от общего количества музейных предметов	процент	ЭК отч / МФ отч * 100, где ЭК отч - объем электронного каталога в отчетном периоде; МФ отч - число предметов основного и научно-вспомогательного фондов в отчетном периоде	---	---	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК
2. Доля отреставрированных предметов в отчетном году от общего числа предметов, требующих реставрации	процент	ПР отч / ТР отч * 100, где ПР отч – число отреставрированных предметов в отчетном периоде; ТР отч – число предметов основного фонда, нуждающихся в реставрации	---	---	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК

### 2.3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Число музейных предметов основного фонда	единиц	абсолютный показатель	---	---	<b>294</b>	<b>294</b>	<b>294</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК
2. Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог	единиц	абсолютный показатель	---	---	<b>120</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК
3. Объем электронного каталога в отчетном периоде	единиц	абсолютный показатель	---	---	<b>364</b>	<b>486</b>	<b>608</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК

### 2.4. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
-	-	2 300,7	2 300,7	2 300,7

### 3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

#### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.



### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной работы

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

### 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой муниципальной работы

#### 2.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2014 год)	Текущий финансовый год (2015 год)	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
Работа по созданию экспозиций (выставок) музея	Подготовка выставок к экспонированию	---	---	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

#### 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда	процент	$\frac{\text{ЭФ отч}}{\text{ОФ отч}} * 100$ , где ЭФ отч - число экспонированных предметов основного фонда; ОФ отч - число предметов музейного фонда	---	---	<b>81</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК

#### 2.4. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Количество выставок (экспозиций), открытых в отчетном периоде	единиц	--	--	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК
из них:							
- в учреждении	единиц	--	--	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	Ежеквартальный и годовой отчет
- выездных выставок (экспозиций)	единиц	--	--	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	Ежеквартальный и годовой отчет
2. Количество представленных (во всех формах) музейных предметов	единиц	---	---	<b>990</b>	<b>1124</b>	<b>1215</b>	Форма статистического наблюдения 8-НК
- из них доступных для слепых и слабовидящих	единиц	-	-	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	Ежеквартальный и годовой отчет

#### 2.4. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
-	-	2 300,7	2 300,7	2 300,7

#### 3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

#### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

##### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

##### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения

муниципального задания от запланированных.

3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.

4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.