

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 26.12.2011 № 21/2

И.о. Главы городского округа Самара



Ю.М.Ример

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа
Самара «Музейно - выставочный центр «Самара Космическая»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
муниципального учреждения культуры городского округа Самара
«Музейно – выставочный центр «Самара Космическая»
протокол № 18 от 26 сентября 2011 г.

Директор Кузина Е.М. Кузина



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Музейно – выставочный центр «Самара Космическая», именуемого в дальнейшем «Музей».

1.2. Наименование Музея:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Музейно – выставочный центр «Самара Космическая»;

сокращенное наименование: МБУК г.о. Самара «МВЦ «Самара Космическая».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип: бюджетное учреждение культуры; вид: музей.

1.4. Музей является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере культуры.

1.5. Музей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Музея является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Музея осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Музея (фактический и юридический адрес): 443010, Россия, Самарская область, г. Самара, пр. Ленина, д. 21.

1.9. Размещение и устройство Музея, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.10. Музей открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Музея, виды деятельности Музея

2.1. Предметом деятельности Музея является организация культурного досуга жителей муниципального образования, обеспечение сохранности и режима хранения предметов и коллекций; выявление, собирание и изучение предметов и коллекций; обеспечение публичного доступа к предметам и коллекциям, а также осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Музея являются:
хранение музейных предметов и музейных коллекций;
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3. Задачами Музея являются:
обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Музея;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

учет, хранение и реставрация музейных предметов;

комплектование музейных фондов;

изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Музея;

разработка и реализация основных направлений деятельности Музея;

экспозиционно - выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея;

организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно - педагогическая деятельность;

культурно - массовое и туристско - экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;

выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий народных мастеров;

разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг, соответствующих целям и задачам Музея;

развитие инфраструктуры для туристическо - экскурсионной деятельности.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные дополнительные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) детей, представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Музея относятся:

музейное и экскурсионное обслуживание;

изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, предметов декоративно - прикладного искусства, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, литературы и др.;

проведение выставок-продаж сувенирной и печатной продукции, предметов декоративно - прикладного искусства, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, литературы и др.;

проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Музея;

организация туристического обслуживания;

предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

оказание информационных услуг, соответствующих специфике деятельности Музея.

2.7. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие цели указаны в Уставе.

2.8. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере.

2.11. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Музей осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара, полномочия Администрации городского округа Самара по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Имущество и финансы Музея

3.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Музея является муниципальное образование городской округ Самара.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Музей владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества

и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

3.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Управление Музеем

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Музеем строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Музея являются Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет Музея.

4.2. Управление Музеем осуществляет директор Музея, прошедший аттестацию, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Музея является единоличным исполнительным органом. Директор Музея назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы городского округа Самара или уполномоченного Главой городского округа Самара органом.

4.5. Директор Музея осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Уставом, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея.

4.6. Директор Музея действует от имени Музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Музея:

4.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Музея.

4.7.2. Распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления.

4.7.3. Утверждает штатное расписание Музея, должностные инструкции работников Музея, графики работы и расписания занятий.

4.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.7.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея, обязательные для всех работников Музея.

4.7.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной системой.

4.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея.

4.7.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7.11. В установленном законодательством РФ порядке выдает доверенности на право совершения юридически значимых действий от имени Музея.

4.7.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Музея внутренние документы.

4.7.13. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Музея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

4.7.14. Отчитывается перед органом самоуправления Музея о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в год.

4.7.15. Применяет к работникам Музея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.16. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Музея.

4.7.17. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.7.18. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

4.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей и работников Музея, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Музея.

4.9. Обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья работников Музея.

4.10. Решение о назначении директора Музея и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Музея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.11. Директор Музея несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея. Срок полномочий директора Музея предусматривается трудовым договором.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Музеем, осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

5.1.2. Утверждает Устав Музея, вносит в него изменения.

5.1.3. Назначает директора Музея, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Музея о создании и закрытии филиалов Музея, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Музея, а также об изменении типа.

5.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Музея, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

5.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Музея:

об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Музея особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Музеем Учредителем или приобретенными Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Дает согласие и принимает решения по указанным в пункте 5.1.9 вопросам, после рассмотрения рекомендаций органа самоуправления Музея.

5.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Музея к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Музеем, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

6. Попечительский совет Музея

6.1. В целях поддержки и развития Музея может быть образован Попечительский совет Музея (далее – Попечительский совет).

6.2. Попечительский совет является органом самоуправления Музея и создается в целях содействия функционирования и развития Музея. Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого директором Музея.

6.3. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству РФ, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара и настоящему Уставу.

6.4. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Музея;

привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения творческого процесса в Музее;

формирование устойчивого финансового фонда Музея;

оказание помощи в финансировании капитального ремонта основных фондов Музея, выделение необходимых средств для реконструкции помещений, финансирование совершенствования материально-технической базы Музея;

организация и оказание Музеем различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);

оказание содействия в развитии международных связей Музея.

6.5. Для реализации установленных целей и задач Попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей соответствующих организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Музея;

выходить с предложением к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Музея;

принимать обязательные для директора Музея решения о направлении привлеченных средств на цели творческого процесса;

контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств;

периодически заслушивать и принимать отчеты директора Музея о выполнении принятых советом решений.

6.6. Деятельность Попечительского Совета в части, не оговоренной в настоящем Уставе, не должна затрагивать компетенцию органов управления Музея.

7. Общее собрание трудового коллектива

7.1. Formой самоуправления Музея является постоянно действующий орган - Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Музея.

7.2. Орган самоуправления Музея создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым директором Музея в установленном Уставом порядке.

7.3. Решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива Музея, носят рекомендательный характер для директора Музея и не могут затрагивать компетенцию директора Музея.

7.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
обсуждение проектов локальных актов Музея;
рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Музея;
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Музея;
заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Музея;
рассмотрение иных вопросов деятельности Музея, вынесенных на рассмотрение директором Музея.

7.5. В заседании Общего собрания трудового коллектива Музея могут принимать участие все работники Музея.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Музея считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа

работников Музея. На заседании Общего собрания трудового коллектива Музея избирается председатель и секретарь собрания.

7.7. Решения на Общем собрании трудового коллектива Музея принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов трудового коллектива Музея.

8. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1, 8.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Заинтересованными в совершении Музеем сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признается директор Музея и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими

гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

8.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.7. Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музеем. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

9. Трудовые отношения

9.1. В Музее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Музей обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея

10.1. Музей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение на участие в культурной жизни.

10.4. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. По решению Учредителя Музея может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Музея в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

10.6. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Филиалы и представительства Музея

11.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Музея.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Музея.

12. Порядок разработки и принятия Устава Музея, внесения в него изменений

12.1. Устав Музея разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Музея.

12.2 Устав Музея утверждается Учредителем.

12.3. Устав Музея регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Музея и рассматриваются Общим собранием трудового коллектива Музея.

12.5. Внесение изменений в Устав Музея осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

12.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем

13. Перечень видов локальных актов Музея

13.1. Музей имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в форме приказов, распоряжений, инструкций, положений.

13.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

«КОПИЯ ВЕРНА»

26.12.2011г.

Директор МУК г.о. Самара «МВЦ «Самара
Космическая»

Е.М. Кузина
Е.М. Кузина

